

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI
VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak, Bakanlıkça temin edilecek **ders kitabı ya da Başkanlığa incelenmek üzere başvurusu yapılan ders kitabı, yardımcı kitap ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin** niteliklerinin Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak belirlenmesi, hazırlanması, hazırlatılması, incelenmesi, inceletilmesi, inceleme ve inceletme sistemi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, kabulü, uygunluk süresinin belirlenmesi, ilanı, yayımlanması, seçimi, temini, geliştirilmesi ile **başvuru sahiplerinde aranacak nitelikler ve özelliklerle** ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulacak, Bakanlıkça temin edilecek **ders kitabı ya da Başkanlığa incelenmek üzere başvurusu yapılan ders kitabı, yardımcı kitap ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin** niteliklerinin Türk millî eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak belirlenmesi, hazırlanması, hazırlatılması, incelenmesi, inceletilmesi, inceletme sistemi ile ilgili kriterlerin belirlenmesi, değerlendirilmesi, kabulü, uygunluk süresi, ilanı, yayımlanması, dağıtımı, inceletme ve inceleme ücretleri ve **başvuru sahiplerinde aranacak nitelikler ve özelliklerle** ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanununun 52 nci, 53 üncü, 54 üncü ve 55 inci maddeleri, **8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanununun 5 inci maddesi** ile 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 319 uncu maddesinin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Alan eğitimcisi/uzmanı: Fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla **öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve** taslak ders kitabıyla ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan alanda **öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi,**
- b) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- c) Başkanlık: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- ç) Başvuru sahibi: Ders kitabı hazırlayan hizmet birimini veya yayınevini,

- d) Çoklu ortam tasarım inceleme uzmanı: Fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla **öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan bilişim teknolojileri alanında **öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi,**
- e) Daire başkanlığı: Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının ilgili daire başkanlığını,
- f) Ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış, Kurulca örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulması uygun bulunan basılı veya dijital ortamdaki kitap ve ekleri veya model prototipini,
- g) Dil inceleme uzmanı: Fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla **öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan Türkçe veya Türk Dili ve Edebiyatı **alanlarında öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi,**
- ğ) Dil uzmanı: Türkçe veya Türk Dili ve Edebiyatı derslerinin atamaya esas alanlarında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş kişiyi,
- h) Editör: Kitabın yazıldığı alanda en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş **veya kitabın yazıldığı alanda lisans programı olmaması hâlinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan karara uygun alanda lisans düzeyinde öğrenim görmüş** ve kitabın üretim sürecinin koordinasyonunu sağlayan kişiyi,
- ı) Eğitim aracı: **Alanında ve sınıf düzeyinde** ders kitabı olmaması veya **sadece özel** yayınevlerine ait **ders kitapları** olması hâlinde, **kamu yararı gözetilerek eğitim ve öğretim kurumlarında okutulmak üzere Kurul kararı ve Bakan onayıyla,** ilgili hizmet birimince hazırlanan basılı veya dijital ortamdaki kitap ve eklerini,
- i) Genel Müdürlük: Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- j) Görsel tasarımcı: Kitabın görsel tasarımını yapan kişiyi,
- k) Hizmet birimi: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarının ders kitabı ve eğitim araçlarını hazırlayan veya hazırlatan yahut satın alınması öngörülen içerikleri sağlayan Bakanlık birimlerini,
- l) İnceleme ücreti: **Özel kesimce hazırlanan taslak ders kitapları, milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerini** inceleyenlere ödenen ücreti,
- m) İnceleme ücreti: **Özel kesimce hazırlanan taslak ders kitapları, milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin** incelenmesi için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılan ücreti,
- n) Kurul: Talim ve Terbiye Kurulunu,
- o) Moderatör: Panel toplantısını yönetmek üzere Kurulca görevlendirilen kişiyi,
- ö) Öğrenci çalışma kitabı: Ders kitabını ve öğrenme sürecini desteklemek üzere öğrenciye yönelik üretilen dijital veya basılı kitabı,

- p) Öğretmen kılavuz kitabı: Öğretmeni desteklemek üzere üretilen dijital veya basılı kitabı,
- r) Ölçme ve değerlendirme uzmanı: Ölçme ve değerlendirme alanında en az lisans düzeyinde eğitim görmüş kişiyi,
- s) Panel: Kurulca ön incelemede kabul edilen taslak ders kitaplarının incelenmesi ve değerlendirilmesini gerçekleştiren panelistlerden oluşan komisyonu,
- ş) Panelist: **Taslak ders kitaplarını incelemek ve değerlendirmek üzere panelde görevlendirilen ya da Başkanlığa başvurusu yapılan milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceleme komisyonunda görevlendirilen** alan uzmanı/eğitimcisi, dil inceleme uzmanı, tasarım inceleme uzmanı veya çoklu ortam tasarım inceleme uzmanını,
- t) Program geliştirme uzmanı: Program geliştirme alanında en az lisans düzeyinde eğitim görmüş kişiyi,
- u) Protokol: Bakanlık birimlerince kişi, kurum veya kuruluşlarla yapılan iş birliğini,
- ü) Rehberlik uzmanı: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, **eğitimde psikolojik hizmetler veya psikoloji alanlarından herhangi birinden** en az lisans düzeyinde eğitim görmüş **ve pedagojik formasyona sahip olan** kişiyi,
- v) Tasarım inceleme uzmanı: Fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla **öğretmenlik mesleğinde beşinci yılını tamamlamış ve** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan görsel tasarıma ilişkin alanlarda **öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda öğretim elemanı olarak beşinci yılını tamamlamış ya da en az doktora derecesine sahip akademik kadrodaki kişiyi,**
- y) Taslak ders kitabı: Herhangi bir eğitim ve öğretim programı çerçevesinde hazırlanmış basılı veya dijital ortamdaki kitap ve eklerinin taslak veya model prototipini,
- z) Toplam öğrenme mimarisi: Uluslararası açık kaynaklı elektronik içerik standart ve belirtilerini,
- aa) Yayınevi: Tüzel kişiliğe sahip olup herhangi bir meslek odasına kayıtlı ve bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyarak yayıncılık faaliyetinde bulunan kuruluşları,
- bb) Yazar: Taslak ders kitabını yazan en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş veya öğretmen olarak atanmış ya da daha önce alanda yayımlanmış ders kitabı olan kişiyi,
- cc) **Çoklu ortam tasarımcısı: Kitabın elektronik eğitim içeriklerini yapan kişiyi,**
- çç) **Yardımcı kitap: Bakanlık birimleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ile meslek örgütleri tarafından eğitim ve öğretim sürecini desteklemek amacıyla örgün ve yaygın eğitim kurumlarında okutulmak üzere hazırlanan, Başkanlıkça incelenen basılı veya dijital ortamdaki kitap ve eklerini,**
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Sahiplerinin Sorumlulukları, Aranacak Kriterler, Başvuru Şartları, Ders Kitaplarının ve Eğitim Araçlarının Nitelikleri, Sağlanma Usulleri ve Hazırlanması

Başvuru Sahiplerinin Sorumlulukları ve Aranacak Nitelikler ve Özellikler

MADDE 5 – (1) Başvuru sahipleri; ders kitabı üreteceği alanlar için yazar/yazarlar ile editör, dil uzmanı, görsel tasarımcı, **çoklu ortam tasarımcısı**, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı ile rehberlik uzmanı çalıştırdığını veya bu alanlarda hizmet satın aldığını belgelerdir. Söz konusu personel 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezası ya da affa uğramış olsa bile Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, **millî savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk**, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, terörizmin finansmanı, kaçakçılık suçları, cinsel dokunulmazlığa karşı suçlar ve 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun kapsamında işlenen suçlardan ceza almamış olması veya haklarında bu suçlardan dolayı kovuşturma bulunmaması, terör örgütlerine ya da Millî Güvenlik Kurulunca Devletin millî güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti ya da iltisakı yahut bunlarla irtibatı olmaması şartı aranır.

(2) Yayınevlerince verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari ve/veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde belgenin/beyanın ait olduğu baskıya hazır nüsha veya nüshalara ait Kurul Kararı iptal edilir. İlgili başvuru sahiplerinin başvuruları iki yıl süreyle kabul edilmez.

Ders kitapları ve eğitim araçlarının nitelikleri

MADDE 6 – (1) Ders kitapları;

- a) Anayasa ve **diğer mevzuata uygun olarak hazırlanır.**
- b) Bilimsel **yeterliğe uygun olur.**
- c) Eğitim ve öğretim programının amaçları ve kapsamını karşılar.
- ç) **Eğitim ve öğretim programının bütünleşik yapısına uygun olur.**
- d) **Öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin ölçülmesi ile biçimlendirici ve geliştirici ölçme ve değerlendirme etkinliklerini içerir.**
- e) **Dil ve anlatım yeterliği taşır.**
- f) **Görsel tasarım ve içerik tasarımı öğrenmeyi destekleyecek nitelikte ve öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olur.**

Dersin türüne ve içeriğine göre yaş/sınıf seviyesine uygun olarak etkili bir öğrenme-öğretme sağlayacak nitelik ve nicelikte elektronik içeriğe sahip olur.

Ders kitaplarının sağlanma usulleri

MADDE 7 – (1) Ders kitapları aşağıda belirtilen usullerle sağlanır:

- a) Başvuru sahiplerince hazırlama: Başvuru sahipleri bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda taslak ders kitabı hazırlayabilir.

b) Hibe: Bakanlık; kişi, kurum veya kuruluşlarca hazırlanan taslak ders kitabı ve diğer eğitim araç-gereçlerini bedelsiz olarak temin edebilir.

c) Satın alma: Bakanlık; okutulmasına ihtiyaç duyulması hâlinde, yurt içinde veya yurt dışında yazılmış ya da tercüme edilmiş olan kitapları satın alma yoluyla temin edebilir.

ç) Sipariş: Bakanlık; kişi, komisyon, kurum veya kuruluşlara taslak ders kitabı yazdırabilir.

(2) Taslak ders kitaplarından hibe, sipariş ve satın almaya ilişkin usul ve esasları içeren şartname ilgili hizmet birimlerince hazırlanarak Kurula sunulur. Kurulca uygun bulunan şartname ilgili hizmet birimine gönderilir ve Başkanlığın ve ilgili hizmet biriminin elektronik ortamında duyurulur.

Ders kitaplarının ve eğitim araçlarının hazırlanması

MADDE 8 – (1) Ders kitabı ve eğitim araçları Kurulca belirlenen ders kitapları ve eğitim araçları ile bunlara ait elektronik eğitim içeriklerinin niteliklerine dair **Başkanlıkça ilan edilen** kriterlere uygun olarak hazırlanır.

(2) Ders kitabı ve eğitim araçlarının kapağında kitabın adı, okul türü, sınıfı, başvuru sahiplerinin varsa pedagojik esaslara aykırı olmayan amblemi ve dersin özelliğini yansıtan kapak düzeni; iç kapağın ön yüzünde kitabın adı, okul türü, sınıfı, yazarın/yazarların adı ve soyadı, varsa akademik unvanı, başvuru sahibinin adı ve adresi, varsa pedagojik esaslara aykırı olmayan amblemi; iç kapağın arka yüzünde yazarın/yazarların dışındaki kitabı hazırlayanların adı ve soyadı; arka kapakta sınıf seviyesi dikkate alınarak pedagojik esaslara uygun yazılı ve görsel tasarımlara yer verilir.

(3) Kitaplarda yer alacak Türk Bayrağı, 22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ve 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğüne uygun olmalıdır.

(4) İkinci yaprak ve devamında, ilkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarına ait kitaplarda, yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile birlikte İstiklâl Marşı'nın ilk iki kıtası; yaprağın arka yüzünde Öğrenci Andı; üçüncü yaprağın ön yüzünde Atatürk resmi ve resmin alt kısmında Mustafa Kemal Atatürk yazısı bulunur. İçindekiler bölümü, ilgili sınıf için öngörülen puntoda olup beş sayfayı geçmez.

(5) İlkokul 4 üncü, ortaokul 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflar ile ortaöğretim ve yaygın eğitim kitaplarında, ikinci yaprağın ön yüzünde Türk Bayrağı ile İstiklâl Marşı; yaprağın arka yüzünde Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi; üçüncü yaprağın ön yüzünde Atatürk resmi ile resmin alt kısmında Mustafa Kemal Atatürk yazısı bulunur. İçindekiler, ilgili sınıf için ön görülen puntoda yazılır.

(6) Diğer yapraklarda metin kısımlarının başlıkları dışında kalan bölümlerde resim altı yazıları, dipnotlar ve benzerinde kullanılan yazılar hariç ilkokul 1 inci sınıflar için yirmi, 2 nci sınıflar için on sekiz, 3 üncü sınıflar için on dört, 4 üncü sınıflar için on iki ve ortaokul 5 inci sınıflar için on bir, daha üst sınıflar için ise on puntodan daha küçük harfler kullanılmaz.

(7) **Ders kitabı ve eğitim araçlarında Türkiye'nin mülki idare bölümleri ile kara ve deniz komşuları haritası ile Türk dünyası haritası yer alır.**

(8) Türkçe ve yabancı dil ders kitapları, **temel dil becerilerini** kazandırmaya yönelik elektronik eğitim içerikleri birlikte takım hâlinde hazırlanır ve değerlendirmeleri birlikte yapılır.

(9) Takım hâlinde hazırlanması gereken diğer ders kitapları, ilgili dersin eğitim ve öğretim programına ait Kurul kararında belirtilir.

(10) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan ders kitapları ile engelli öğretmenler için hazırlanacak öğretmen kılavuz kitabında engel durumları dikkate alınır.

(11) Taslak ders kitabının başvurusu esnasında elektronik ortama yüklenen nüshasında;

a) Yazarın/yazarların adı ve soyadı, varsa akademik unvanı, başvuru sahibinin adı veya adresi, amblemi; iç kapağın arka yüzünde, yazarın/yazarların dışında kitabı hazırlayanların adı, soyadı ve benzeri taslak kitabın kimliğini gösteren bilgi veya kenar süsü, sayfa numarası gibi simge ya da işaretler yer almaz.

b) **Arka kapakta Kurul Mütalaası ile uygun görülen tasarımlar kullanılır.**

(12) Azınlık okulları ~~veya yabancılar tarafından açılmış özel okullar~~, kendi dillerinde okutulmak üzere hazırladıkları yahut hazırlattıkları ders kitapları ve bu kitapların yeminli mütercimlerce tercüme edilmiş bir nüshasını, incelenmek üzere ilgili hizmet birimi kanalıyla Başkanlığa gönderir. Bu kitaplar, Başkanlıkça oluşturulacak komisyonca 27 nci madde hükümlerine göre incelenir. Başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve okutulmakta olan ders kitapları, azınlık okullarınca kendi dillerine çevrilerek okutulmak istenmesi hâlinde ilgili hizmet birimi ile iş birliği yapılarak Başkanlıkça belirlenen usullere göre incelenir.

(13) Kitabın kimliğini belirleyici nitelikte bilgi veya kenar süsü, sayfa numarası gibi simge ya da işaretler bulunan taslak ders kitapları incelemeye alınmaz, incelemeye alınmış olsa dahi inceleme ve değerlendirmenin herhangi bir safhasında fark edilmesi hâlinde Kurulca inceleme işlemi durdurularak **başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan** başvuru sahibine iade edilir. İnceleme sürecinde yabancı dil kitaplarında özel ad kullanılamaz.

Öğrenci çalışma kitabının hazırlanması

MADDE 9 – (1) Öğrenci çalışma kitabının ayrı olarak hazırlanması durumunda ders kitabının nitelikleri ve hazırlanma usulleri göz önünde bulundurulur. Öğrenci çalışma kitabında;

a) Öğrencilerin bilgi, beceri, tutum, değer ve **okuryazarlıklarını** geliştirmelerine yardımcı olacak çeşitli ünite/**tema/öğrenme alanı**, konu, örnek ve alıştırmalarla ilgili kaynaklara yer verilir.

b) Dersin özelliğine göre inceleme, gezi, gözlem, deney ve uygulamalarla ilgili yapılacak ön hazırlıklara, alınacak sağlık ve güvenlik tedbirlerine, izlenecek iş ve işlem basamaklarına, zaman ve malzeme tasarrufu bakımından uyarı ve bilgilere yer verilir.

c) Kitabı oluşturan unsurların ders kitabı ile bütünleştirilmesi hâlinde öğrenci çalışma kitabı ders kitabı ile birlikte de hazırlanabilir. Bu şekilde hazırlanan kitapların kapak ve iç kapağında “Ders Kitabı ve Öğrenci Çalışma Kitabı” ibaresi yer alır.

ç) Dersin özelliğine göre bazı ünite veya konularda kullanılmak üzere öğrencinin ilgisini çekecek örneklerle, eğitim ve öğretimi destekleyici çeşitli dijital içeriklere yer verilebilir.

Öğretmen kılavuz kitabının hazırlanması

MADDE 10 – (1) Öğretmen kılavuz kitabında ders kitabının nitelikleri ve hazırlanma usulleri göz önünde bulundurulur. Öğretmen kılavuz kitabında;

- a) Konuların işlenişinde ulaşılmak istenen kazanımlar/öğrenme çıktıları belirtilir.
- b) Bilgi, beceri, tutum, değer ve okuryazarlıkların öğrencilere kazandırılmasında kullanılacak araç ve gereçlerle birlikte strateji, öğretim yöntem ve teknikleri belirtilir. Ayrıca;
- 1) Konunun işleniş planına,
 - 2) Öğretmenin konu ile ilgili yapacağı ön hazırlıklara,
 - 3) Ünite/tema/öğrenme alanına ait bilgi, beceriler ve bu becerilerin süreç bileşenleri kapsamında temel kabuller dikkate alınarak ön değerlendirme ve köprü kurma süreçlerine, öğrenme-öğretme süreciyle ilişkilendirilen sosyal-duygusal öğrenme ve okuryazarlık becerileri ile değerler kapsamında öğrenme-öğretme yaşantılarının hayata geçirildiği uygulamalara, farklılaştırma sürecine yönelik uygulamalara ve elektronik eğitim içeriklere ait kullanım açıklamalarına,
- yer verilir.
- c) Öğrencileri araştırmaya, günlük yaşamda karşılaşılan çeşitli sorunlara çözüm üretmeye yöneltecek proje ve benzeri örnek çalışmalara yer verilir.
- ç) İşlenişin sonunda, gerekli görülen kavramlarla ilgili sözlük ve kaynakça bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvurusu Alınacak Taslak Ders Kitaplarının Duyurusu, Taslak Ders Kitaplarının

Başvurusu, İncelenmesi, Değerlendirmesi ve Ders Kitaplarının Yayımlanması,

Uygunluk Süresi, Baskı ve Dağıtım Süreci

Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının duyurusu

MADDE 11 – (1) Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının türü, alanı, seviyesi ve temin usulü Başkanlıkça duyurulur. Duyuruda taslak ders kitabının başvuru, inceleme, değerlendirme, değerlendirme sonuçlarının ilanı ve diğer iş ve işlemlerin sağlıklı biçimde yürütülmesi için 28 inci maddenin birinci fıkrası çerçevesinde makul bir süreye yer verilir. Duyuru Başkanlıkça başvuru tarihinden en az üç ay önce yapılır.

(2) Başvurusu alınacak taslak ders kitaplarının duyurusu, taslak kitap ve eğitim araçları başvurularının alınması ile inceleme ve değerlendirme sonuçlarının başvuru sahiplerine açıklanması işlemleri elektronik ortam üzerinden yapılır.

(3) Başkanlıkça elektronik ortam üzerinden yapılan duyurular ve sonuçlar başvuru sahiplerine tebliğ hükmündedir.

Taslak ders kitaplarının teslimi ve ön inceleme başvurusunda istenecek belgeler

MADDE 12 – (1) Taslak ders kitapları elektronik ortamda Başkanlığa teslim edilir.

(2) Teslim sırasında ayrıca;

a) Başvuru dilekçesi,

b) Taslak ders kitabı hazırlayan yazar veya yazarların öz geçmişleri ve diploma örnekleri,

c) Taslak ders kitabının hazırlanmasında dil, **görsel tasarım, çoklu ortam tasarım**, program geliştirme, ölçme ve değerlendirme, rehberlik alanlarında görevlendirilen kişilerin ve editörlerin öz geçmişleri ve diploma örnekleri,

ç) Yayınevinin kitabı hazırlattığı alanlar için editör, yazar veya yazarlar, görsel tasarımcı, **çoklu ortam tasarımcısı**, dil uzmanı ve program geliştirme, ölçme ve değerlendirme ve rehberlik uzmanı çalıştırdığına dair belgeleri,

d) Taslak ders kitabında kullanılacak eserlerin telifleriyle ilgili muvafakatnameleri,

e) Yayınevinin bağlı olduğu şirketin sahipleri, varsa ortakları ve yönetim kurulu üyeleri ile ders kitabı hazırlanacak alanlar için editör, yazar veya yazarlar, görsel tasarımcı, **çoklu ortam tasarımcısı**, dil uzmanı, program geliştirme uzmanı, ölçme ve değerlendirme uzmanı, rehberlik uzmanının 5 inci maddenin birinci fıkrasında yer verilen suçlardan hüküm giymediğine dair güncel adli sicil kaydı,

f) 8 inci maddenin birinci fıkrası ile 11 inci maddenin birinci fıkrası gereği Başkanlıkça duyurusu yapılan diğer belgeler,

elektronik ortamda Başkanlığa teslim edilir.

(3) Taslak ders kitabının inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılması ile birlikte taslak ders kitabının başvurusu tamamlanır.

(4) Öğretimi yabancı dilde yapılan derslere ait Kurul kararıyla ders kitabı olarak kabul edilen ve uygunluk süresi devam eden ders kitapları, alanında eğitim görmüş uzman veya uzmanlarca tercüme edilerek başvuru sahibince Başkanlığa sunulur. Bu ders kitabı ve elektronik eğitim içerikleri, Başkanlıkça oluşturulacak komisyon tarafından 27 nci madde kapsamında incelenir. İhtilaf durumunda yeminli nüsha esas alınır.

(5) İçerikler elektronik olarak hazırlanacaksa birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralardaki hususlara ilaveten;

a) Elektronik eğitim içeriği ile ilgili donanım ve yazılımın çalışabileceği ortama ait uygulama için gerekli kullanıcı adı ve oluşturulan hesap ile yazılım, varsa donanım ve uygulama teslim edilir. Ayrıca içeriklere ait doküman elektronik ortamda teslim edilir.

b) İçeriğin çalıştırılması için herhangi bir donanım ihtiyacı varsa 6 adet ilk örneği Başkanlığa teslim edilir.

c) Kurul kararıyla kabul edilen özel sektöre ait ders kitaplarının elektronik eğitim içerikleri, toplam öğrenme mimarisi güncel belirtim ve standartlarına uygun olarak kararı takip eden 30 gün içerisinde Başkanlığa teslim edilir.

(6) Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi, kullanıcı işlemlerinin ve bilgi sistem ağındaki veri akışının iz kayıtları, ajanlı veya ajansız iz toplama yöntemleri 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4/5/2007 tarihli ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununda belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenerek belirtilen süre boyunca Başkanlıkça saklanır.

Ön inceleme

MADDE 13 – (1) Başkanlıkça taslak ders kitapları;

- a) İnceletme ücretinin tam yatırılıp yatırılmadığı,
 - b) Başvuruların, bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı,
 - c) Taslak ders kitabının 8 inci maddenin on birinci fıkrasının (a) bendi ile aynı maddenin on üçüncü fıkrasında yer alan şartları taşıyıp taşımadığı,
 - ç) Taslak ders kitabının hazırlanmasında görev alan kişilerin belirtilen nitelikleri taşıyıp taşımadıkları,
 - d) Ders kitaplarına ait elektronik eğitim içeriklerinin kitap ya da kılavuz kitap ekinde bulunup bulunmadığı,
 - e) Takım hâlinde hazırlanması gereken taslak ders kitapları için bu hususa uyup uymadığı,
- yönlerinden incelenir.

(2) Daire başkanlığınca hazırlanan rapor Kurul tarafından değerlendirilir ve başvuru eserin incelemeye uygun olup olmadığı Kurul tarafından karara bağlanır. Birinci fıkrada sayılanlardan en az birine uyulmadığının tespiti hâlinde taslak ders kitabı, başvuru sahibine iade edilir. Kurul tarafından uygun bulunan taslak ders kitapları için inceleme süreci başlatılır.

(3) Ön inceleme süreci Başkanlıkça görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

İnceletme ücreti

MADDE 14 – (1) Özel kesimce hazırlanan taslak ders kitapları, **milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçleri ücret karşılığında incelenir.**

(2) Özel kesimce hazırlanan taslak ders **kitapları ile milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları;**

- a) İlkokul **seviyesindeki** her biri için 170.000,
- b) Ortaokul **seviyesindeki** her biri için 200.000,
- c) Lise **seviyesindeki** her biri için 230.000,
- ç) Ders kitabı dışındaki diğer eğitim araç-gerecinin her biri için 70.000,

gösterge rakamının Devlet memuru aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılır.

(3) Milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okullara ait ders kitaplarının orijinal dilinde başvurulması hâlinde ödenecek ücret %25 oranında artırılır.

(4) Kitapların takım olması hâlinde ödenecek ücret %25 oranında artırılır.

(5) Taslak ders kitapları ile milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları dışındaki diğer eğitim araç ve gereçlerinin her biri için 100.000

gösterge rakamının Devlet memuru aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutar Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılır.

İnceleme ücreti

MADDE 15 – (1) Taslak ders kitapları ile milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitaplarını inceleyen paneliste;

- a) İlkokul seviyesindeki her bir inceleme için 10.000,
- b) Ortaokul seviyesindeki her bir inceleme için 13.000,
- c) Lise seviyesindeki her bir inceleme için 16.000,

gösterge rakamının Devlet memuru aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(2) Taslak ders kitapları ile milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları dışındaki diğer eğitim araç ve gereçlerini inceleyen paneliste her bir inceleme için 5.000 gösterge rakamının Devlet memuru aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ödeme yapılır.

(3) Kitapların takım olması hâlinde ödenecek ücret %25 oranında artırılır.

(4) Milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okullara ait ders kitaplarının orijinal dilinde başvurulması hâlinde ödenecek ücret %25 oranında artırılır.

(5) Panelist veri tabanına kayıt yaptırmamış ve eğitim almamış olanlar ile 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38 inci maddesine göre görevlendirilen öğretim elemanlarına birinci fıkra uyarınca ödeme yapılmaz.

(6) Hibe veya protokol kapsamındaki eğitim araçları Bakanlık onayı ile kurulacak bir komisyon tarafından ücretsiz olarak incelenir.

İnceletme talebinden vazgeçilmesi

MADDE 16 – (1) Son başvuru tarihinden sonra; taslak ders kitabı, milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçleri için inceletme talebinden vazgeçilmesi hâlinde başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan inceleme süreci sonlandırılır.

(2) Kurulca eğitim ve öğretim programında kitabın yeniden yazımını gerektirecek oranda değişiklik yapılması hâlinde, taslak ders kitabı inceletme ücreti kesinti yapılmaksızın başvuru sahibine iade edilir.

(3) Ön inceleme sonucunda, panel değerlendirme sürecine alınması uygun görülmeyen eserler için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılmış olan ücretin yüzde ellisi kesilerek kalan miktarı başvuru sahibine iade edilir.

Panelist inceleme ve değerlendirme veri tabanının oluşturulması

MADDE 17 – (1) Başkanlıkça, inceleme işleminde görevlendirilecek alan eğitimcileri/uzmanları, dil inceleme uzmanları, tasarım inceleme uzmanları ve çoklu tasarım inceleme uzmanlarının kayıt,

seçme ve görevlendirilme işlemlerinin yapılmasını sağlayacak bir panelist veri tabanı oluşturulur. Başkanlık, veri tabanı sistemine panelist adaylarının kayıt yapturmaları için duyuru yapar. Başkanlıkça yapılacak duyurular doğrultusunda panelist adayları veri tabanına kayıt yapabilir.

(2) Veri tabanı sistemine kayıt yaptıracak;

a) Öğretmenler için fiilî olarak öğretmenlik görevi yapmış olmak kaydıyla, öğretmenlikte en az beşinci yılı bitirip altıncı yıldan gün almış olma şartı aranır.

b) Alan eğitimcileri/uzmanları için ilgili alanda en az doktora düzeyinde akademik kariyer yapmış olma şartı aranır. Fiilî olarak görev yapmış olmak kaydıyla okutman veya öğretim görevlisi olarak beşinci yılı bitirip altıncı yıldan gün almış olanlar için doktora derecesine sahip olmak şartı aranmaz.

c) Dil inceleme uzmanları için fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan Türkçe veya Türk Dili ve Edebiyatı alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ya da öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda en az doktora düzeyinde akademik kariyeri bulunan ya da fiilî olarak görev yapmış olmak kaydıyla okutman veya öğretim görevlisi olarak beşinci yılı bitirip altıncı yıldan gün almış olma şartı aranır.

ç) Tasarım inceleme uzmanları için fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan görsel tasarıma ilişkin alanlarda en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ya da öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda en az doktora düzeyinde akademik kariyeri bulunan ya da fiilî olarak görev yapmış olmak kaydıyla okutman veya öğretim görevlisi olarak beşinci yılı bitirip altıncı yıldan gün almış olma şartı aranır.

d) Çoklu tasarım inceleme uzmanları için fiilî olarak görev yapıyor olmak kaydıyla Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim kurumlarına öğretmen olarak atanacakların atamalarına esas olan bilişim teknolojileri alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ya da öğretmen olarak atanmış veya ilgili alanda en az doktora düzeyinde akademik kariyeri bulunan ya da fiilî olarak görev yapmış olmak kaydıyla okutman veya öğretim görevlisi olarak beşinci yılı bitirip altıncı yıldan gün almış veya panelistler arasında Başkanlıkça düzenlenen çoklu ortamların incelenmesi eğitimini tamamlamış olma şartı aranır.

(2) **Bu Yönetmelikte** belirtilen şartları ve nitelikleri taşıyanlar veri tabanına kayıtlarını elektronik ortamda yaparlar.

(3) Veri tabanı sistemine kayıt yaptıranlar için incelenme ve değerlendirme konusunda Başkanlıkça yüzyüze veya çevrim içi ortamlarda düzenlenen inceleme/değerlendirme eğitimini tamamlamış olma şartı aranır. Eğitim içeriği ile inceleme ve değerlendirme işlemlerinde görev alacaklara dair kriterler Başkanlıkça belirlenir.

(4) İnceleme/değerlendirme eğitimini tamamlamamış olanlar panelist olarak görevlendirilmezler.

(5) İncelemede görevlendirilen kişilerde, incelenecek kitabın yazarı/yazarları ve başvuru sahipleri ile değerlendirmelerini etkileyecek herhangi bir bağı veya ticari çıkar ilişkisi bulunmama şartı aranır. İnceleme sürecinde görevlendirilen kişiler; görevini eksiksiz yerine getireceğini, çıkar ilişkisi olmadığını ve inceleme sürecinde takip edilmesi gereken bilgilerin gizliliğinin sağlanmasını da içeren etik ve yasal kurallara uyacaklarını beyan eden bir sözleşmeyi imzalar. İnceleme görevlendirme sürecinin tamamlanması için etik sözleşmenin imzalanması gereklidir. Etik

sözleşmeye aykırı davrandığı tespit edilen veya görev ihmali teşkil eden fiilleri yapan kişiler inceleme sistemi veri tabanından çıkartılarak bu kişiler hakkında gerekli adli ve idari süreçler başlatılır.

Panellerin oluşturulması

MADDE 18 – (1) Her bir panel; alan eğitimcileri/uzmanları ile dil inceleme ve tasarım inceleme uzmanlarından oluşur. Panelde en az beş, en çok sekiz üye bulunur.

(2) Gerekli görülmesi hâlinde ölçme ve değerlendirme, program geliştirme ve rehberlik alanlarından uzmanlar veya öğretim üyeleri panelde görevlendirilebilir.

(3) İncelenecek taslak ders kitabı elektronik eğitim içeriği ekine sahip ise çoklu ortam tasarım inceleme uzmanı da panelist olarak görevlendirilebilir.

(4) Başkanlıkça inceleme ve değerlendirme veri tabanı sistemine kayıt yaptıran alan eğitimcileri/uzmanları, dil inceleme uzmanları, tasarım inceleme uzmanları ve ihtiyaç hâlinde çoklu ortam tasarım inceleme uzmanları arasından, elektronik ortamda yansız seçim yoluyla görevlendirme yapılarak panel oluşturulur.

(5) Panel görevlendirme süreci etik sözleşmenin **panelist tarafından imzalanmasıyla veya elektronik ortamda onaylanmasıyla tamamlanır.**

Panel inceleme ve değerlendirme süreci

MADDE 19 – (1) Taslak ders kitaplarının incelenmesinde değerlendirmeye esas olacak kriterler Kurulca belirlenerek duyurulur.

(2) Panelist yetkilendirildiği dosyalara erişerek Kurulca belirlenmiş kriterlere göre inceleme işlemini yapar ve oluşturduğu raporu belirtilen süre içinde elektronik ortamda Başkanlığa sunar.

(3) İnceleme sürecinde içeriğin;

a) Anayasa ve **diğer mevzuata** uygunluğu,

b) Bilimsel olarak yeterliği,

c) Eğitim ve öğretim programının **amaç ve kapsamına uygunluğu,**

ç) **Eğitim ve öğretim programının bütünlüğe uygunluğu,**

d) **Ölçme ve değerlendirme sürecinin uygunluğu,**

e) **Dil ve anlatım yönünden yeterliği,**

f) **Görsel tasarımın ve içerik tasarımının uygunluğu,**

g) **Elektronik içeriklerinin kapsam ve tasarımının uygunluğu,**

kriterleri birlikte dikkate alınır.

(4) Puanlama sürecinde;

a) Her bir panelist üçüncü fıkrada yer alan kriterlerin her biri için ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden inceleme işlemini yapar. Bu doğrultuda bireysel puanlama, panelist raporundaki hata tespitleri doğrultusunda otomatik olarak sistem tarafından yapılır.

b) Panelistler inceleme/değerlendirme raporları ile birlikte Başkanlıkça belirlenecek tarih ve yerde/çevrim içi ortamda düzenlenecek toplantıya çağrılır. Toplantı Kurulca görevlendirilecek moderatörün yönetiminde yürütülür. Başkanlıkça, moderatöre yardımcı olmak ve panel ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir personel görevlendirilebilir. Toplantıda her bir panelist raporunu sözlü olarak sunar. Panelistler raporlar üzerinde görüşlerini açıklar ve inceleme/değerlendirme müzakere edilir.

c) Müzakerelerin tamamlanması ve panel üyelerinin müzakerenin yeterli olduğuna ilişkin görüş birliğine varmasından sonra her bir panelist üçüncü fıkrada yer verilen kriterlerin her biri için ayrı ayrı “gizli puanlama, açık tasnif” yöntemiyle puanlama yapar.

ç) Panel sonuç puanı, panelistlerin panel toplantısı öncesindeki her bir kritere ait bireysel puanlarının ağırlıklı ortalaması ile panel müzakerelerinin sonunda her bir kriter için verdikleri puanların ağırlıklı ortalamasının toplanarak ikiye bölünmesiyle 0-100 aralığında oluşur. Panel sonuç puanına esas teşkil edecek somut gerekçeler panel raporunda örnekleriyle ifade edilir.

d) Panel sürecinin çevrim içi olarak gerçekleştirilmesi hâlinde;

1) Her bir panelist üçüncü fıkrada yer verilen kriterlerin her biri için ayrı ayrı 100 tam puan üzerinden inceleme işlemini yapar. Bu doğrultuda bireysel puanlama, panelist raporundaki hata tespitleri doğrultusunda otomatik olarak sistem tarafından yapılır.

2) Başkanlık her bir paneliste, diğer panelistler tarafından yapılan tespitleri değerlendirme imkânı sunar.

3) Her bir panelistin tespitlerinin diğer panelistlerce değerlendirilmesi neticesinde sistem tarafından ortak panel raporu oluşturulur.

4) Müzakerelerin tamamlanması ve panel üyelerinin müzakerenin yeterli olduğuna ilişkin görüş birliğine varmasından sonra her bir panelist üçüncü fıkrada yer verilen kriterlerin her biri için ayrı ayrı “gizli puanlama, açık tasnif” yöntemiyle puanlama yapar.

5) Panel sonuç puanı, panelistlerin panel toplantısı öncesindeki her bir kritere ait bireysel puanlarının ağırlıklı ortalaması ile panel müzakerelerinin sonunda her bir kriter için verdikleri puanların ağırlıklı ortalamasının toplanarak ikiye bölünmesiyle 0-100 aralığında oluşur. Panel sonuç puanına esas teşkil edecek somut gerekçeler panel raporunda örnekleriyle ifade edilir.

(5) Panel raporu Kurula sunulur. Kurulun gerekli görmesi halinde üçüncü fıkrada yer verilen kriterlerin her biri veya tamamı için en az bir alan eğitimcisi/uzmanı ile gereklilik durumuna göre dil inceleme, tasarım inceleme, rehberlik, ölçme ve değerlendirme uzmanlarından Başkanlıkça oluşturulan komisyon tarafından taslak kitabın yeniden incelenmesi ve değerlendirilmesi için görevlendirme yapılır.

(6) Kurul, panel raporu ile puanlama sonuçlarını karara bağlar. Kurul kararı aşağıdaki şekillerde oluşturulur:

a) Kabul: Kurulca kabul edilen taslak ders kitabının panel sonuç puanı her bir kriter için 75'ten az olamaz. Değerlendirmeye esas olacak kriterler ile ilgili düzeltme gerektiren tespitler varsa bu tespitlerin gereğinin bildiriminden itibaren 30 gün içinde yerine getirilmesi gerekir.

b) Ret: Eser başvuru sahibine iade edilir.

(7) Kurul kararı ve değerlendirme raporu başvuru sahibine bildirilir. Değerlendirme raporunda Kurul kararına esas teşkil edecek gerekçeler somut örneklerle gösterilir.

(8) Başvuru sahibi tarafından Kurul kararının bildirilmesini takip eden 15 gün içinde itirazda bulunulabilir. İtiraz başvurusu, gerekçeleri belirtilerek 14 üncü maddede yer verilen inceleme ücretinin yüzde ellisini döner sermaye işletmesi hesabına yatırmak suretiyle yapılır. Başkanlık, itirazı değerlendirmek üzere inceleme/değerlendirme veri tabanı sistemine kayıt yaptıran alan eğitimcileri/uzmanları ile gerek görmesi hâlinde dil inceleme uzmanı ve/veya tasarım inceleme uzmanı ve/veya çoklu tasarım inceleme uzmanı arasından en az üç, en fazla beş panelisti elektronik ortamda yansız olarak belirleyerek itiraz panelini oluşturur. İtiraz, panelistler tarafından değerlendirilerek raporlanır. İtiraza dair panel raporunda itiraz edilen hususlara ilişkin değerlendirme yapılır. Panelistler Başkanlıkça belirlenecek tarih ve yerde/çevrim içi ortamda düzenlenecek toplantıya çağrılır. İtiraz panelinde; panelistler tarafından itiraza konu hususlar ve taslak ders kitabında tespit edilen başvuru sahibi tarafından itiraz edilmeyen hususlarla birlikte değerlendirilerek üçüncü fıkrada yer verilen kriterlerin her biri için ayrı ayrı "gizli puanlama, açık tasnif" yöntemiyle taslak kitabın itiraz panel puanı belirlenir. İtiraz paneli puanı çerçevesinde itiraz panel raporu Kurul onayına sunulur. İtiraza ilişkin değerlendirme raporları "Ders kitabı olarak kabul edilebilir." veya "Ders kitabı olarak kabul edilemez." şeklinde Kurulca karara bağlanır.

(9) İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili işlemler başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde tamamlanarak sonuç başvuru sahibine bildirilir.

(10) İnceleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili uygulamalar konusunda tereddüt edilmesi hâlinde; konu, gerekçeleriyle birlikte Kurula sunulur. Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

Ders kitaplarının yayımlanması

MADDE 20 – (1) Kurulca kabul edilen ders kitaplarının yayımlanması aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Kurulca kabul edilen ders kitabının karara bağlanmış orijinal nüshasının baskısı yapılır. Kitapların baskısı açık, net, renkli, görsel algıyı kolaylaştırıcı, kullanılabilir ve korunabilir nitelikte olur.

b) Beş formayı geçen kitaplara sırt verilir. Sırta kitabın adı ve sınıfı, kitabın ön kapağı üstte ve yatay durumda iken soldan sağa doğru okunabilecek şekilde yazılır.

c) Arka kapakta kitabın Eğitim Bilişim Ağı (EBA) platformundaki elektronik nüshasına yönlendiren karekoda sağ alt köşesinde ise barkod ve ISBN'ye yer verilir.

ç) İç kapakta;

1) Basıldığı yıla ve yere,

2) Kitabın kabul edildiğine dair Kurul kararının tarih ve sayısına, genel yayın seri ve dizi numaralarına, telif hakkı, baskı kararı veya onayına ve baskı sayısına,

3) “Kurulca bu kitabın kabul edilmiş olması ders kitabından yayınevi ve yazarın/yazarların sorumluluğunu kaldırmaz.” ibaresine,

yer verilir.

d) Kurulca kabul edilen elektronik eğitim içerikleri yayımlanması için başvuru sahiplerince Bakanlık Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

e) Elektronik eğitim içeriklerinde;

1) Elektronik eğitim içeriklerinin ve donanımının kabul edildiğine dair Kurul kararının tarih ve sayısına, genel yayın seri ve dizi numaraları ile telif hakkına,

2) “Kurulca bu elektronik eğitim içeriğinin kabul edilmiş olması eser sahibinin/sahiplerinin sorumluluğunu kaldırmaz.” ibaresine,

yer verilir.

Uygunluk süresi

MADDE 21 – (1) Ders kitaplarının uygunluk süresi, Kurul kararında belirtilen öğretim yılından itibaren beş öğretim yılıdır.

(2) Uygunluk süresi sona eren ders kitaplarının süreleri uzatılmaz. Ancak alanında bulunmayan veya tek olan ders kitaplarının bir yıl süreyle uzatılıp uzatılmamasına, başvuru sahiplerinin Başkanlığa başvurusu sonucunda Kurulca karar verilir. Bu durumdaki kitaplar için süre uzatımı, her defasında birer yıl olmak üzere en fazla iki defa yapılabilir.

(3) Alanda yayınevlerine ait tek ders kitabı olması hâlinde, rekabet şartları oluşmadığından, ikinci bir kitap onay alıncaya kadar Kurul kararı ve Bakan onayı ile ilgili hizmet birimince hazırlanan eğitim aracı okutulabilir.

Eğitim ve öğretim program değişikliklerinin ders kitaplarına yansıtılması

MADDE 22 – (1) Ders kitaplarının yeniden yazımı ve yeniden hazırlanmasını gerektirmeyen eğitim ve öğretim programı değişikliklerinde;

a) Değişikliklerin ders kitaplarına yansıtılması başvuru sahiplerinden istenir. Gerekli durumlarda Başkanlık veya ilgili hizmet birimleri, yazarın/yazarların görüşlerini almadan da yansıtma ve düzeltme işlemi yapabilirler. Başkanlıkça belirlenen süre içinde gerekli düzeltmelerin yapılmadığı tespit edilen ders kitabına ait Kurul kararı iptal edilir.

b) Başvurusu yapılmış ve inceleme süreci devam eden taslak ders kitaplarına ilgili değişikliklerin yansıtılması başvuru sahiplerinden istenir.

(2) Ders kitabının yeniden yazımını gerektiren eğitim ve öğretim programı değişikliklerinde, ders kitaplarının uygunluk süresi sona erer. Başvurusu yapılmış ancak inceleme ve değerlendirme işlemleri sonuçlandırılmamış taslak ders kitapları başvuru sahibine iade edilir.

Yayımlanan ders kitapları ve eğitim araçlarının kontrolü ve güncellenmesi

MADDE 23 – (1) Başvuru sahipleri yayımlanan ders kitaplarının ilk ve müteakip baskılarından, basıldığı tarihten itibaren ~~30 gün~~ **7 iş günü** içinde, basılı nüshanın elektronik kopyası ile bir adet

basılı eseri Başkanlığa teslim eder. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen ders kitaplarına ait Kurul kararı iptal edilir. Başkanlıkça bu kitaplar Kurul kararına esas olan nüsha ile karşılaştırılır. Baskı örneklerinin Kurul kararına esas olan nüshalara uymadığının tespit edilmesi hâlinde bu ders kitaplarının kabulüne dair Kurul kararı iptal edilir ve ilgililere tebliğ edilir. Başvuru sahibinin o ders kitabı ile ilgili başvurusu iki yıl süreyle kabul edilmez. Ancak yeni düzenleme gerektiren tespitler Kurulca da uygun bulunduğu takdirde hazırlanan hata raporu, Başkanlıkça belirtilen süre içinde düzeltilmek üzere başvuru sahibine gönderilir.

(2) Bakanlık Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan ders kitabı ve ders kitabı yerine okutulan eğitim araçları elektronik eğitim içeriklerinin Kurulca uygun bulunan içeriklerle aynı olması esastır. Güncelleme ve değişiklik yapılması hâlinde sisteme yüklenecek içerikler Kurula sunulur. Kurulca uygun bulunmayan içerikler yayımlanamaz.

(3) Başvuru sahibi kitabın baskısını yaptıramaması veya haklarını devretmesi durumunda, bu durumu Başkanlığa ve Genel Müdürlüğe bildirir.

(4) İlgili hizmet birimi, başvuru sahibi veya tüzel kişiler yahut şahıslar tarafından yapılan hata tespitleri ve güncelleme ihtiyaçları Başkanlıkça değerlendirilir. Uygun bulunan hata tespitleri ve güncelleme ihtiyaçları Başkanlıkça belirtilen süre içinde düzeltilmek üzere başvuru sahibine gönderilir.

(5) Kurulda belirlenen hataların tamamı düzeltildikten sonra son düzeltmelerin yansıtıldığı elektronik kopyası ile bir adet ders kitabı ve eğitim araçları, başvuru sahipleri tarafından Başkanlığa teslim edilir.

Kitapların baskı ve dağıtım süreci

MADDE 24 – (1) Genel Müdürlük; Başkanlıkça kabul edilen ve okutulmak üzere her yıl Genel Müdürlüğe liste hâlinde bildirilen ilkökul, ortaokul ve ortaöğretim ders kitapları ve uygun bulunan eğitim araçları ile elektronik ortamdaki eğitim içeriklerini satın alır.

(2) Genel Müdürlükçe satın alınacak kitaplar ve adedi, hizmet birimleri ile iş birliği yapılarak özel öğretim kurumları ve Bakanlığın kendisine bağlı okul ve kurum müdürlüklerince elektronik ortamda girilen ihtiyaca göre belirlenir.

(3) Önceki yıllardan kalan baskılar dağıtılmadan önce Başkanlıktan görüş alınır.

(4) Baskı, satın alma ve dağıtım işlemleri Genel Müdürlük tarafından yürütülür.

Telif ücreti

MADDE 25 – (1) Bakanlıkça hazırlatılan kitapların yazarı veya yazarlarına 23/8/2006 tarihli ve 2006/10932 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi tarafından telif ücreti ödenir.

Kitapların duyurusu

MADDE 26 – (1) Kurulca ilk defa kabul edilen ders kitaplarının listesi Genel Müdürlüğe gönderilir.

(2) Kurulca kabul edilen ve uygunluk süresi devam eden ve süresi uzatılan ders kitaplarının listesi Genel Müdürlüğe gönderilir. Bir sonraki eğitim ve öğretim yılında okutulacak ders kitaplarının adları, yazarı veya yazarları, başvuru sahiplerinin adları ve varsa fiyatları ile ders kitaplarının listesi

Genel Müdürlüğe bildirildiği tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde duyurulur. Zorunlu hâllerde bu süreler gerekçeleri açıkça belirtilmek şartıyla Kurul mütalaası ile 30 iş gününe kadar uzatılabilir.

(3) Elektronik eğitim içeriklerinin listesi ise ilgili hizmet birimlerine ve yayımlanmak üzere Bakanlık Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğüne gönderilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Araçlarının Seçimi ve Kullanımı

Eğitim araçları

MADDE 27 – (1) Alanında ve sınıf düzeyinde ders kitabı olmaması veya sadece özel yayınevlerine ait ders kitapları olması hâlinde, kamu yararı gözetilerek eğitim ve öğretim kurumlarında okutulmak üzere Kurul kararı ve Bakan onayı ile ilgili hizmet birimince eğitim aracı hazırlanır.

(2) Hizmet birimlerinde hazırlanacak eğitim aracı ile Bakanlık makamınca eğitim ve öğretim açısından incelenmesi istenen eğitim aracının başvurusu ilgili hizmet birimince Başkanlığa yapılır.

(3) Başvurusu yapılan eğitim aracı en az bir alan eğitimcisi/uzmanı, dil inceleme uzmanı, tasarım inceleme uzmanı, gerekliliği hâlinde çoklu ortam tasarım inceleme uzmanı olmak üzere Başkanlıkça oluşturulan en az üç kişilik komisyon tarafından; 8 inci maddenin birinci fıkrası gereğince Başkanlıkça ilan edilen kriterlere göre incelenir.

(4) Gerekli görülmesi hâlinde ölçme ve değerlendirme, program geliştirme ve rehberlik alanlarından uzmanlar veya öğretim üyeleri komisyonda görevlendirilebilir.

(5) İnceleme raporunun sonuç bölümünde; “Eğitim aracı eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmuştur.”, “Baskısı yapılmamış veya elektronik ortamdaki eğitim aracı belirtilen hataların giderilmesi şartıyla uygun bulunmuştur.” veya “Eğitim aracı eğitim ve öğretim açısından uygun bulunmamıştır.” ibarelerinden birine yer verilir.

(6) Eğitim aracı oluşturulan inceleme raporu ile birlikte Kurulun onayına sunulur. Kurulca onaylanması hâlinde, eğitim aracının uygunluk süresi ilgili öğretim programının değişikliğine kadar sürer.

(7) Hibe, satın alma veya protokol yoluyla sağlanan eğitim aracı için Başkanlıkça verilen uygunluk kararı yalnızca bu işlem için geçerli olup başka bir amaçla kullanılamaz.

İnceleme süreleri

MADDE 28 – (1) Taslak ders kitaplarının inceleme işlemleri Başkanlığa başvuru tarihinden itibaren dokuz ay içerisinde tamamlanır.

(2) Eğitim araçları, taslak yardımcı kitaplar, milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin incelenme işlemleri Başkanlığa başvuru tarihinden itibaren altı ay içinde tamamlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hazırlama hükümlerine uyma zorunluluğu

MADDE 29 – (1) Başvuru sahibi ders kitabı hazırlarken ilgili eğitim ve öğretim programı ve bu Yönetmelikte belirtilen hususlara, varsa şartnamelerinde belirtilenler ile Bakanlıkça istenilen diğer esaslara uymak zorundadır.

(2) Ders kitaplarının yazım ve hazırlanmasında görevlendirilecek kişiler ile başvuru sahiplerinin şartlarının bu Yönetmelik hükümlerine uymadığının tespiti durumunda taslak ders kitapları incelenmez ve **geri ödeme yapılmaksızın başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan** iade edilir.

(3) Ders kitaplarında kullanılacak bütün eserlerin telif haklarının kullanımıyla ilgili tüm muvafakatnameler başvuru sahibi tarafından Başkanlığa teslim edilir.

Ders kitaplarında kaynak gösterme ve alıntı

MADDE 30 – (1) Taslak ders kitaplarının hazırlanmasında yararlanılan kaynaklar kaynakçada belirtilir. Kaynaklara telif hakları kapsamında belirtildiği şekliyle taslak kitabın künyesinde yer verilir. Başka bir ders kitabından alıntı yapılamaz ve bir ders kitabı diğerine kaynak gösterilemez. Bu hükme aykırı bir durumun tespiti ve bu tespitin Kurulca yerinde bulunması hâlinde taslak ders kitabı, başvuru sahibine iade edilir. Başvuru sahibi, iade edilen taslak ders kitabının ait olduğu alanın ilgili sınıf seviyesinde bir yıl süreyle ders kitabı başvurusunda bulunamaz. Alıntılarla ilgili doğabilecek ihtilaflardan ilgili kişi ve başvuru sahibi sorumludur.

Yazar veya yayınevi değişikliği, intihal ve benzerlik

MADDE 31 – (1) Kurulca kabul edilen ders kitabının üzerinde bulunan yazar ya da yazarlar ile eser sahibinin/sahiplerinin isimleri esasa ilişkin kesinleşmiş mahkeme kararı, yayınevini adı ise tarafların rızalarına dair noter sözleşmesi olmadan değiştirilemez. Değişiklik istenmesi veya ihtilaf durumunda; konu, belgeleri ile birlikte Kurula sunulur ve Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

(2) Kurulca kabul edilmiş bir ders kitabının veya incelenmek ve değerlendirilmek üzere başvurusu yapılmış bir taslak ders kitabının; aynı veya farklı bir adla, aslında bir değişiklik olmadan veya standart olarak kabul edilen tanımlar, şekiller ve işlemleri içeren bilgiler haricinde belirli bir bölümünde yahut bir kısmında değişiklik olmadan, aynı veya farklı bir başvuru sahibi tarafından sunulması hâlinde; söz konusu kitap için daha önce yapılmış başvurular ve varsa onaylar dâhil olmak üzere her iki başvuru da iptal edilir. Bu durumdaki;

a) Başvuru sahiplerinin ceza aldığı ders kitabının aynı alan ve sınıf düzeyindeki taslak ders kitabı başvuruları beş yıl süre ile kabul edilmez.

b) Onayı veya başvurusu iptal edilen kitaplar beş yıl süre tamamlanmadan başka bir başvuru sahibi adına, aynı yazar veya başka bir yazar adına inceleme ve değerlendirme için Başkanlığa sunulamaz.

c) Onayı veya başvurusu iptal edilen kitabın veya taslak kitabın yazarının beş yıl süre ile yazarı veya yazarlarından biri olduğu tespit edilen taslak ders kitabı inceleme ve değerlendirmeye alınmaz.

(3) Telif hakkını ihlal edenler, Başkanlığa beş yıl süreyle herhangi bir kitap başvurusunda bulunamaz.

Öğrencilere okutulamayacak kitaplar

MADDE 32 – (1) **Başkanlıkça incelenmeyen yardımcı kitaplar ile milletlerarası özel öğretim kurumları ve yabancılar tarafından açılmış özel okulların ders kitapları öğrencilere okutulamaz.**

Ders kitaplarının uygunluk kararının iptali

MADDE 33 – (1) Taslak ders kitabının inceleme sürecinin herhangi bir aşamasında veya ders kitabı olarak kabul edildikten sonra Kurul kararı olmadığı hâlde; bu karar varmış gibi yanlış veya yanıltıcı beyanda bulunan, telif hakkı ihlalinde bulunan veya intihal yapan başvuru sahibi ve kitabın hazırlanmasında görev alanlar hakkında suç duyurusunda bulunulur. Suçu mahkeme kararı ile sabit olan başvuru sahibi ve kitabın hazırlanmasında görev alanların işlediği suç ile ilgili ders kitabına ait Kurul kararı iptal edilir ve diğer taslak ders kitapları ile ilgili başvuruları beş yıl süreyle kabul edilmez.

(2) Ders kitabı olarak kabul edilen ve 5 inci maddeye aykırılığı veya takma ad kullandığı sonradan tespit edilen kitaplara ait Kurul kararı iptal edilir ve bu durumda oluşacak zarar kamu yararı gözetilerek başvuru sahibine ödetilir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 34 – (1) 12/9/2012 tarihli ve 28409 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yardımcı kitaplar

EK MADDE 1- (1) Taslak yardımcı kitapların başvurularının alınması, inceleme sonuçlarının açıklanması işlemleri elektronik ortam üzerinden yapılır. Başkanlıkça elektronik ortam üzerinden yapılan duyurular ve sonuçlar ilgililere tebliğ hükmündedir.

(2) Taslak yardımcı kitabın inceleme başvurusu ilgili hizmet birimince Başkanlığa yapılır.

(3) Başvurusu yapılan taslak yardımcı kitap Başkanlıkça oluşturulan en az üç kişilik komisyon tarafından; Kurulca belirlenen ve Başkanlıkça ilan edilen kriterlere göre incelenir.

(4) Komisyon raporlarındaki hata tespitleri düzeltilmek üzere ilgili hizmet birimine gönderilir.

(5) Komisyonca belirlenen hataların tamamı düzeltildikten sonra son düzeltmelerin yansıtıldığı yardımcı kitap ilgili hizmet birimi tarafından Başkanlığa teslim edilir.

(6) Okullarda okutulan yardımcı kitapların Başkanlıkça uygun bulunan içeriklerle aynı olması esastır.

(7) Yardımcı kitabın yeniden yazımını gerektirmeyen güncelleme ya da değişiklik taleplerinden Başkanlıkça uygun görülenler ilgili hizmet birimi tarafından yardımcı kitaba yansıtılır ve düzeltmelerin yansıtıldığı yardımcı kitap Başkanlığa teslim edilir.

(8) Yardımcı kitapların uygunluk süresi yeniden yazımını gerektiren değişiklikler yapılmaya kadar devam eder ve bu süre incelenme onayı tarihinden itibaren beş öğretim yılı ile sınırlıdır.

Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitapları

EK MADDE 2- (1) Başvurusu alınacak milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin türü, alanı, seviyesi, başvurularının alınma usul ve esasları ile diğer hususlar Başkanlıkça hazırlanan kılavuz ile ilan edilir.

(2) Başvurusu alınacak milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerine ilişkin kılavuzun yayımlanması, başvurularının alınması, inceleme sonuçlarının

açıklanması işlemleri elektronik ortam üzerinden yapılır. Başkanlıkça elektronik ortam üzerinden yapılan duyurular ve sonuçlar ilgililere tebliğ hükmündedir.

(3) Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitabı ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceleme başvurusu Başkanlıkça yayımlanan kılavuzda belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde ilgili kurum tarafından Başkanlığa yapılır. Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitabı ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceletme ücretinin Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılması ile birlikte başvurusu tamamlanır.

(4) İnceleme süreci başlatılmadan Başkanlıkça yayımlanan kılavuzda belirtilen usul ve esasların en az birine uyulmadığının tespiti hâlinde milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitabı ve diğer eğitim araç ve gereçlerinin başvurusu ile yatırılan inceletme ücretinin yüzde onu kesilerek kalan miktar başvuru sahibine iade edilir.

(5) Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitabı ve diğer eğitim araç ve gereçleri; en az üç, en çok sekiz panelistten oluşan komisyon tarafından; 5580 sayılı Kanunun 5 inci maddesi hükümlerine dayanılarak Kurulca belirlenen ve Başkanlıkça ilan edilen kriterlere göre incelenir.

(6) Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitabı ve diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceleme sürecinde;

a) Komisyon yetkilendirildiği dosyalara erişerek Kurulca belirlenen kriterlere göre inceleme işlemini yapar ve oluşturduğu raporu belirtilen süre içinde elektronik ortamda Başkanlığa sunar.

b) Komisyon inceleme raporları ile birlikte Başkanlıkça belirlenecek tarih ve yerde/çevrim içi ortamda düzenlenecek toplantıya çağrılır. Toplantı Kurulca görevlendirilecek moderatörün yönetiminde yürütülür. Toplantıda her bir komisyon üyesi raporunu sözlü olarak sunar ve raporlar üzerinde görüşlerini açıklar ve komisyon raporu oluşturulur.

c) Komisyon raporu ilgili kuruma bildirilir.

ç) Komisyon raporunda tespitlerin gereğinin bildiriminden itibaren 45 gün içinde son düzeltmelerin yansıtıldığı ilgili ders kitabı ile diğer eğitim araç ve gereçleri kurum tarafından Başkanlığa teslim edilir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen ilgili ders kitabı ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan inceleme süreci sonlandırılır.

(7) Milletlerarası özel öğretim kurumlarında okutulan ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin Başkanlıkça uygun bulunan içeriklerle aynı olması esastır.

(8) Yeniden yazımını gerektirmeyen güncelleme ya da değişiklik taleplerinden Başkanlıkça uygun görülenler ilgili kurum tarafından ders kitabı ile diğer eğitim araç ve gereçlerine yansıtılır ve düzeltmelerin yansıtıldığı nüsha Başkanlığa teslim edilir.

(9) Milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin uygunluk süresi incelenme onayı alındığı tarihten itibaren beş öğretim yılıdır.

(10) Milletlerarası özel öğretim kurumlarında okutulan ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin inceleme sürecinde ya da uygunluk süresinin herhangi bir safhasında ilgili kurum tarafından verilen herhangi bir belgenin veya yazılı beyanın gerçek dışı olduğunun idari ve/veya adli makamlarca tespit edilmesi hâlinde milletlerarası özel öğretim kurumlarında okutulan ders

kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçlerinin başvuru ücretinin geri ödemesi yapılmadan inceleme süreci veya uygunluk süresi sonlandırılır.

(11) İnceleme süreçleriyle ilgili uygulamalar konusunda tereddüt edilmesi hâlinde; konu, gerekleriyle birlikte Kurula sunulur. Kurulun vereceği karar doğrultusunda işlem yapılır.

(12) Yabancılar tarafından açılmış özel okullara ait ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçleri; milletlerarası özel öğretim kurumlarına ait ders kitapları ile diğer eğitim araç ve gereçleri kapsamında incelenir.”

Uygulanacak mevzuat

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2024 yılından itibaren Kurulca öğretim programı değişikliğine gidilmemiş veya öğretim programı değişikliğine gidilmiş olsa dahi uygulanmasına başlanılmamış derslere ait taslak ders kitapları ve eğitim araçları Talim ve Terbiye Kurulunun 14/9/2023 tarihli ve 83980939 sayılı mütalaasıyla kabul edilen Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Araçları ile Bunlara Ait Elektronik İçeriklerin İncelenmesinde Değerlendirmeye Esas Olacak Kriterler ve Açıklamalarına uygun olarak hazırlanır ve ilgili taslak ders kitaplarının incelemesi ve değerlendirmesinde bu maddeyi ihdas eden Yönetmelik ile 19 uncu maddenin üçüncü fıkrasında yapılan değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce yürürlükte olan mevzuat hükümleri esas alınır.

Yürürlük

MADDE 35 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 36 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.